

دستورالعمل

مدارک مورد نیاز شرکت های متقاضی همکاری با دانشگاه علوم پزشکی ایران

- درخواست کتبی جهت همکاری
- رزومه فنی و تخصصی شرکت
- کپی برابر اصل اساسنامه شرکت
- کپی برابر اصل آگهی تأسیس شرکت
- کپی برابر اصل مجوز فعالیت شرکت
- کپی برابر اصل آگهی تغییرات شرکت
- آخرین وضعیت شرکت که در روزنامه رسمی به چاپ رسیده است
- تکمیل فرم مربوطه به اعضای عیئت مدیره، سهامداران و کارکنان شرکت
- کپی شناسنامه خود و همسر افرادی که فرم تکمیل نموده اند. (تمامی صفحات)
- کپی کارت ملی خود و همسر افرادی که فرم تکمیل نموده اند. (پشت و رو)
- یک قطعه عکس ۴*۳. (بر روی فرم الصاق گردد)
- اسکن کلیه موارد فوق بر روی CD و ارائه آن به همراه مدارک ذکر شده.
- ارائه گواهینامه ها و مجوزهای فنی و تخصص و نمایندگیها
- ارائه گواهی حسن انجام کار
- ثبت نام در تارنمای حراست به آدرس:

Herasat.iums.ac.ir



نکته مهم: هرگونه همکاری افراد و نیروهای زیرمجموعه شرکت، تنها در صورتیکه در فرم تکمیل کرده باشند و استعلام شده باشند، امکانپذیر خواهد بود. در غیر اینصورت از هرگونه تردد (حضور، غیرحضور) سایر نیروهای شرکت با دانشگاه، جلوگیری بعمل خواهد آمد.

امضاء و مهر

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

فرم استعلام مختص شرکت های داخلی

۱. مشخصات شرکت

نام شرکت	شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت شرکت	شناسه ملی

۲. موضوع فعالیت شرکت:

۳. عنوان دقیق قرارداد منعقد شده با شرکت:

۴. مشخصات مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، سهامداران و کارکنان شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل صدور	کد ملی	عنوان مسئولیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

امضاء و مهر

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

فرم مشخصات فردی کارکنان شرکت ها

محل الصاق عکس

۱- پر کردن تمامی فیلدها الزامی است، در ضمن تمامی موارد (به استثنای ایمیل) بصورت فارسی نوشته شوند.

۲- پس از پر کردن فرم، انتهای همه صفحات را با ذکر تاریخ، امضا و مهر نمایید.

۳- کلیه مدارک نامبرده در ذیل باید طبق دستورالعمل و به صورت کامل در اختیار مسئولین حراست قرار گیرد.

مشخصات فردی

نام	کد ملی	
نام خانوادگی	شماره شناسنامه	
نام پدر	نام قبلی	
محل تولد	نام مستعار	
تاریخ تولد	نام خانوادگی قبلی	
محل صدور	جنسیت	
آیا دو تابعیتی هستید؟	دین	
تابعیت / نام کشور	مذهب	
وضعیت نظام وظیفه	وضعیت تاهل	
نشانی منزل		
تلفن منزل	کد پستی منزل	
نشانی فعلی شرکت		
تلفن شرکت	کد پستی شرکت	
رایانامه (Email)	تلفن همراه	

مشخصات شرکتی

نام شرکت	سمت در شرکت	زمینه کاری	مدت اشتغال

مدارک مورد نیاز:

مدارک زیر را به همراه فایل های الکترونیکی آن به فرم پیوست نمایید.

<input type="checkbox"/>	عکس پرسنلی خود	<input type="checkbox"/>	کارت ملی خود (پشت و رو)	<input type="checkbox"/>	تمامی صفحات شناسنامه خود
<input type="checkbox"/>	CD مدارک	<input type="checkbox"/>	کارت ملی همسر (پشت و رو)	<input type="checkbox"/>	تمامی صفحات شناسنامه همسر

اینجانب صحت تمامی اطلاعات مندرج در پرسشنامه فوق را تایید نموده و متعهد می گردم در صورت هرگونه تغییر در نیروی انسانی شرکت (اعم از سهامداران، هیئت مدیره، کارشناسان و...)، مرتبط با موضوع قرارداد، ضمن اطلاع رسانی به حراست دانشگاه، مراحل استعلام را برای افراد جدید نیز جاری سازم.

امضاء و مهر

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

رزومه فعالیت های شرکت:

ردیف	نام سازمان	حوزه فعالیت	تاریخ شروع کار	تاریخ اتمام کار	نام شهر	توضیحات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						

امضاء و مهر

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

مدارک کسب شده از سازمانها / شرکت های مختلف:

ردیف	نام سازمان	نوع تاییدیه	شهر	تاریخ	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					

امضاء و مهر

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی: